

Muzeum Etnograficzne w Zielonej Górze – Ochli z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Ochla-Muzealna 5, poszukuje pracownika do Muzeum na stanowisko:

Specjalista do spraw marketingu

Wymagania niezbędne do aplikacji na w/w stanowisko:

1. Doświadczenie i minimum 2 letni staż pracy na podobnym stanowisku
2. Dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office
3. Umiejętność współpracy w grupie.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na w/w stanowisku będzie należało:

1. Współdziałanie w tworzeniu i realizacji strategii marketingowej Muzeum Etnograficznego, w tym opracowywanie i realizacja działań promocyjnych, reklamowych i wizerunkowych
2. Współpraca przy projektowaniu grafiki i materiałów na potrzeby katalogów, instrukcji obsługi, materiałów reklamowych, elementów wystawienniczych
3. Organizowanie, oraz pomoc przy organizacji imprez targowych i kulturalnych
4. Współpraca w organizacji wystaw, odczytów, wykładów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze edukacyjno-kulturalnym
5. Prowadzenie firmowych serwisów internetowych, prowadzenie komunikacji w mediach społecznościowych
6. Zlecenie produkcji materiałów promocyjnych, pamiątek i handlowej oferty muzealnej
7. Udział w imprezach wizerunkowych oraz eventów Muzeum
8. Przygotowywanie analiz marketingowych i badań rynku
9. Opracowywanie i prowadzenie kampanii promocyjnych
10. Opracowywanie i realizacja strategii komunikacyjnej z podmiotami współpracującymi z Muzeum, producentami, rzemieślnikami i wystawcami i budowanie więzi między Muzeum a odbiorcami oferty muzealnej
11. Nadzór i prowadzenie spraw związanych z wynajmem powierzchni i obiektów Muzeum
12. Organizowanie stoisk targowych
13. Przygotowywanie materiałów i projektów marketingowych i promocyjnych.
14. Kreowanie oraz dbanie o spójną wizualizację Muzeum
15. Opracowywanie projektów miękkich na pozyskiwanie środków zewnętrznych.
16. Pozyskiwanie sponsorów i darczyńców na rzecz Muzeum

Oferujemy:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełny etat po okresie próbnym.

2. Możliwość rozwoju i awansu zawodowego.
3. Wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres sekretariat@muzeumochla.pl w terminie do 21-04-2020r

Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną zamieszczoną poniżej, oraz umieszczenie w CV oświadczeń o treści:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Muzeum Etnograficzne w Zielonej Górze - Ochli dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą zbierania, przetwarzania i ochrony moich danych osobowych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r. nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Etnograficzne w Zielonej Górze – Ochli, z siedzibą w 66-006 Zielona Góra, ul. Ochla-Muzealna 5

W sprawach dotyczących danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, który jest dostępny pod adresem e-mail: sekretariat@muzeumochla.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest dział kadr oraz dyrektor Muzeum

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy: sekretariat@muzeumochla.pl

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji.