

## REGULAMIN

### Wynajęcia sali w Muzeum Etnograficznym w Zielonej Górze - Ochli

1. Wynajmu Sali dokonuje się poprzez kontakt z Pracownikiem odpowiedzialnym za wynajmy (namiary w sekretariacie pod numerem telefonu 608400464, [sekretariat@muzeumochla.pl](mailto:sekretariat@muzeumochla.pl) lub na stronie [WWW.Muzeumochla.pl](http://WWW.Muzeumochla.pl) w zakładce „wynajmy”), potwierdzeniem dostępności terminu, wyboru sali oraz dokonaniu opłaty za wynajem miejsca.
2. Rezerwacji należy dokonać minimum na siedem dni przez organizowaną imprezę. Opłatę należy uiścić minimum siedem dni przed planowanym spotkaniem w kasie Muzeum lub przelewem (w tytule maila należy podać datę wynajęcia, mailowo dostać dane do faktury lub dane imienne i adres w przypadku osób fizycznych). **Konto Muzeum: 07 1090 1535 0000 0001 1174 4000**
3. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialność prawną ponosi wyłącznie osoba rezerwująca obiekt - organizująca imprezę. Obowiązkiem tej osoby jest sprawdzanie przed imprezą sali pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być natychmiast przekazane pracownikowi Muzeum (do godziny 17:00) lub Ochronie Muzeum. W przypadku nagannego zachowania uczestników imprezy lub nie spełniania norm bezpieczeństwa Ochrona Muzeum może przerwać spotkanie w trybie natychmiastowym.
4. Dostęp do wynajętych pomieszczeń możliwy jest od godziny 10:00 w dniu wynajęcia do godziny 6:00 następnego dnia. Salę otwiera pracownik Muzeum lub Ochrona, klucz nie jest wydawany wynajmującemu. Do dyspozycji wynajmującego są toalety. Muzeum zapewnia podstawowe środki higieny tj. mydło, papier toaletowy.
5. Muzeum zastrzega sobie możliwość odwołania imprezy w przypadku, w którym wynajmowane sale nie będą spełniały warunków bezpieczeństwa koniecznych do wynajmu. Muzeum niezwłocznie powiadomi o tym wynajmującego i zwróci 100% dokonanej wpłaty.
6. Osoba rezerwująca może odwołać bez kosztowo rezerwację do 5 dni przed planowaną imprezą.
7. W przypadku odwołania imprezy w terminie krótszym niż 5 dni obowiązuje kara umowna w wysokości 20% ceny wynajmu Sali.
8. W przypadku zgłoszenia mniejszej ilości osób niż zakładano na 5 dni przed planowaną imprezą – kwota wynajmu nie zostanie obniżona.
9. Za zniszczenia wynikłe podczas trwania imprezy odpowiada i ponosi odpowiedzialność (również materialną) osoba odpowiedzialna za grupę, która rezerwowała salę. Osoba ta przebywa cały czas z uczestnikami imprezy.
10. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawionych rzeczy osobistych. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym zakresie.
11. Obowiązkiem uczestników jest pozostawienie porządku po organizowanej imprezie. Oznacza to, że w Sali oraz najbliższym otoczeniu nie mogą znaleźć się śmieci, pozostawione butelki, żywność. W przypadku niezastosowania się do tego punktu Muzeum może naliczyć dodatkową opłatę za sprzątnięcie terenu. Kwota nie może przekroczyć kwoty wynajmu miejsca.
12. W cenie wynajmu do dyspozycji jest darmowy parking. W przypadku pozostawienia samochodów na drogach komunikacyjnych i pożarowych – pojazdy zostaną odholowane na koszt właściciela.
13. Zabrania się rozpalania ognisk/grilli oraz wszelkich materiałów pirotechnicznych na terenie Muzeum bez pisemnej zgody pracownika odpowiedzialnego za wynajmy. W przypadku nie zastosowania się do zakazu Ochrona może przerwać imprezę, a na Organizatora zostanie nałożona kara w kwocie 500,00zł.
14. Bezwzględnie należy przestrzegać zaleceń pracownika Muzeum lub Ochrony oraz przepisów BHP i PPOŻ.
15. W zakresie spraw nienormowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje pracownik Muzeum w uzgodnieniu z Dyrektorem lub Specjalistą ds. Marketingu Muzeum Etnograficznego w Zielonej Górze.



**MUZEUM ETNOGRAFICZNE**  
W ZIELONEJ GÓRZE - OCHLI

**[www.muzeumochla.pl](http://www.muzeumochla.pl)**

**Potwierdzenie wynajęcia ..... na terenie**

**Muzeum Etnograficznego w Zielonej Górze - Ochli**

Imię i nazwisko Wynajmującego: .....

Adres: .....

Numer telefonu: .....

Data Wynajęcia: ..... Godziny wynajęcia: .....

Opłata w kwocie: ..... Uiszczona w dniu:.....

Ilość osób.....

Podpis organizatora imprezy

(jest równoznaczny z akceptacją regulaminu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych)

.....

Podpis pracownika Muzeum

.....

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych we wniosku w celu umożliwienia szybkiego kontaktu przez Muzeum Etnograficzne w Zielonej Górze, ul. Ochla-Muzealna 5 66-006 Zielona Góra. Wiem, że podanie tych danych jest dobrowolne, a podstawą ich przetwarzania jest moja zgoda, która mogę wycofać w każdej chwili*

---

Muzeum Etnograficzne w Zielonej Górze - Ochli  
ul. Ochla - Muzealna 5, 66-006 Zielona Góra  
tel. 68 321 15 91, fax. 68 321 14 73  
NIP 973 03 53 336, Reg. 001104411  
[sekretariat@muzeumochla.pl](mailto:sekretariat@muzeumochla.pl)